

レッスン前の不安をすべて解消！

# レッスン準備の教科書

・ O P E N ・

## 目次

page. 2 1. レッスン前の Skype の最終チェック！

page. 7 2. レッスン開始の流れ

page. 8 3. レアジョブ英会話へのお問い合わせ

## 1. レッスン前の Skype の最終チェック！

レッスン開始前に、以下の項目をチェックしましょう。  
チェック項目についての詳細は、各リンク先のページにて紹介しております。

### レッスン予約前にチェック！

**page. 3** Skype のインストール、アカウント作成はお済みですか？



**page. 4** Skype 名の登録はお済みですか？

**page. 4** Skype のプライバシー設定の変更はお済みですか？



**page. 5** ヘッドセットの準備はお済みですか？

### レッスン受講直前にチェック！

**page. 5** Skype はオンライン状態になっていますか？

**page. 5** Skype の音声テストはお済みですか？

**page. 6** 講師からの連絡先追加の新規リクエストに応じましたか？



## 1. レッスン前の Skype の最終チェック！

Skype のインストール  
とアカウント作成

Skype の設定

Skype の準備

連絡先リストに追加

### ① Skype のインストールとアカウント作成

#### Step.1



skype.jp にアクセスし、「ダウンロード」をクリックしてください。

#### Step.2



Skype をダウンロードし、インストールしてください。

#### Step.3



Skype のログイン画面で「アカウントを作成」をクリックしてください。

#### Step.4



必須項目を入力し、アカウントを作成してください。

## 1. レッスン前の Skype の最終チェック！



### ② Skype の設定

#### Skype 名の登録確認

##### Step.1



レアジョブ英会話 Web サイトにログイン後「設定・手続き」をクリックしてください。

##### Step.2

メールアドレス	sample@rarejob.com メールアドレス変更をご希望の場合はこちらよりお手続きをお願いします。
お名前 (半角英数)	test account (例: YAMADA TARO)
パスワード	パスワード変更をご希望の場合はこちらよりお手続きをお願いします。
ニックネーム	rarejob (TAROなど漢語が呼びやすい名前を入力してください。)
Skype名	rarejob_test <b>ここに記入</b> バージョン4.2以降をお使いの登録時は、必ず「プライバシー設定の解除」を行ってください。 講師からのコール（電話）が届かないなどの、トラブルの原因になります。
生年月日	1990 年 1 月 1 日

「Skype名」欄にご自身のSkype名を登録しましょう。

#### Skype のプライバシー設定の変更

##### Step.1



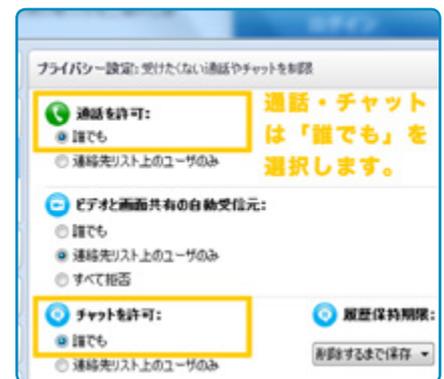
Skype 画面の「ツール」より「設定」をクリックしてください。

##### Step.2



左のメニューより「プライバシー」をクリックしてください。

##### Step.3



通話とチャットの設定を「誰でも」に変更してください。

## 1. レッスン前の Skype の最終チェック！



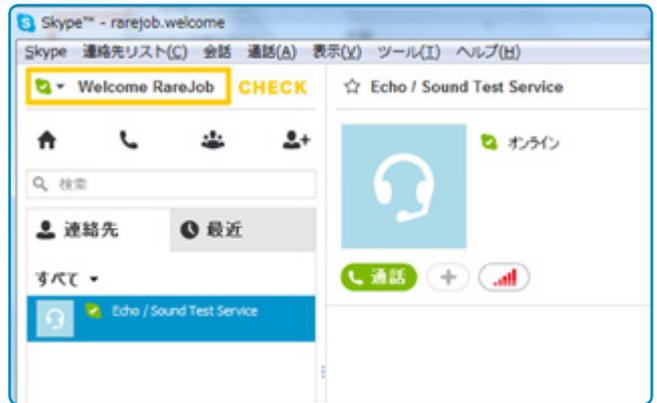
### ③ Skype の準備

#### ヘッドセットの準備



※マイク内蔵型のノートパソコンやスマートフォンの場合、ヘッドセットのご用意は必要ありません。

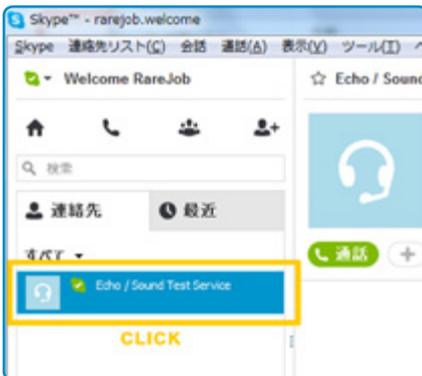
#### Skype のオンライン状況の確認



Skype がオンラインになっているかを確認してください。

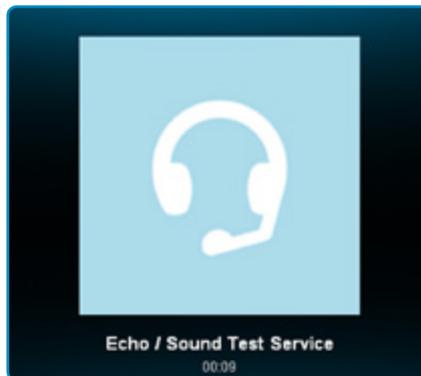
#### Skype の音声テスト

##### Step.1



ヘッドセットを装着し、連絡先の【Echo / Sound Test Service】にテスト通話をしてください。

##### Step.2



音声テストでご自身の声が再生されるかを確認してください。

##### Step.3



音声がうまく再生されない場合、**ツール>設定のオーディオ設定**でマイクやスピーカーの音量や接続を確認してください。

## 1. レッスン前の Skype の最終チェック！



### ④ 連絡先リストに追加

#### 担当講師を連絡先リストに追加

※レッスン開始前に担当講師から Skype の「連絡先追加リクエスト」が届きますので、手順にそって、連絡先リストに追加してください。

#### Step.1



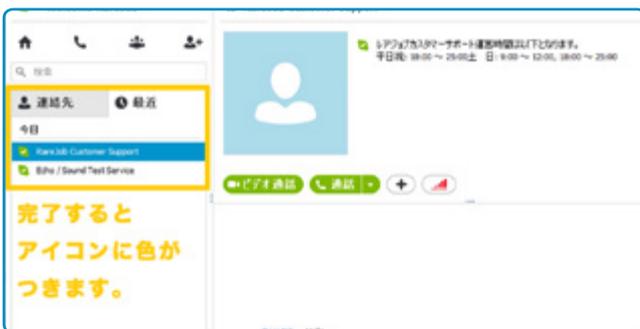
担当講師から届くリクエストを確認してください。

#### Step.2



「連絡先をリストに追加」をクリックしてください。

#### Step.3



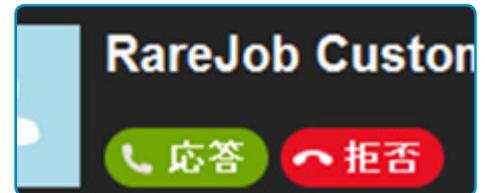
連絡先リストに追加されたかをご確認ください。

## 2. レッスン開始の流れ

「レッスン開始の流れ」を確認し、レッスンをスムーズに始めましょう！

### ① レッスン開始時間になると、講師からコールがきます。

講師から Skype のコールが来たら、緑色の「応答」ボタンを押して、コールを受け取りましょう。レッスンが始まります。



### ② Skype の音声を相互に確認しましょう。

音声に問題がある際は、講師の指示に従い、Skype・マイクの接続をご確認ください。それでも解消されない場合は、Page.8 を参考にカスタマーサポートまでお問い合わせください。

**page. 8** [3. レアジョブ英会話へのお問い合わせ](#)

### ③ 「体験レッスン教材（レベルチェック）」を開きましょう。

以下の URL をクリックして開いて下さい。

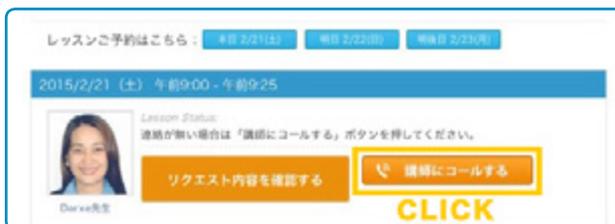
体験レッスン教材：<https://www.rarejob.com/textbook/trial/>

### ④ 自己紹介を相互にしてみましょう。

My name is \_\_. Nice to meet you. Please call me \_\_.  
「マイ ネイム イズ \_\_. ナイス トゥ ミート ユー. プリーズ コール ミー \_\_.」  
(私の名前は\_\_です。はじめまして。\_\_と呼んでください。)

補  
足

#### 講師へコールをする方法



講師からコールが来ない場合や、開始時刻に遅刻した場合は、Web サイトにログイン後、トップページの「予約状況」に表示される「講師にコールする」ボタンより講師へコールを試みましょう。

#### Skype のチャットボックス確認方法



レッスンでは、チャットボックスを使うことをオススメします。チャットボックスは、Skype 通話画面の下部にある吹き出しマークを押すことで表示されます。

## 3. レアジョブ英会話へのお問い合わせ

レッスンでお困りの点や英語学習に関するご質問など、カスタマーサポートまで気軽にお問い合わせください。

### レッスンや英語学習に関するお問い合わせ

#### カスタマーサポート

Web サイトでのお問い合わせ：<https://www.rarejob.com/inquiry/>

メールでのお問い合わせ：[support@rarejob.com](mailto:support@rarejob.com)

Skype での問い合わせ先：[rarejob](#)

- ① Skype で「連絡先を追加」をクリックし、Skype 名の欄に「**rarejob**」と入力。
- ② 「追加」ボタンをクリックして、コンタクト申請。
- ③ チャット／コールでお問い合わせください。

#### カスタマーサポート対応時間

18:00 ～ 22:00 ※土日祝日含む